

徐海学院教职工计算机更换申请表

申请部门		申请人		申请日期	
岗位类型	<input type="checkbox"/> 教师岗 <input type="checkbox"/> 管理岗 <input type="checkbox"/> 其他				
原使用计算机品牌及型号					
原使用计算机开始使用日期					
更换计算机设备	<input type="checkbox"/> 主机 <input type="checkbox"/> 显示器				
更换原因	<input type="checkbox"/> 计算机设备老化六年以上并经维修仍不能满足日常工作。 <input type="checkbox"/> 计算机设备故障不能进行日常工作。 <input type="checkbox"/> 特殊专业软件等需要，需更换计算机。 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
更换要求	签字：_____ 日期：_____				
所在部门意见	签字：_____ 日期：_____				
使用年限认定及意见	签字：_____ 日期：_____				
鉴定结果及意见	签章：_____ 日期：_____				
主管院领导审批	签字：_____ 日期：_____				

备注：图档网信办出具鉴定结果及意见后，由总务处统一提交领导审批